



Teitl y Swydd: Swyddog Gwerthu a Marchnata Chwaraeon

Uned/Ysgol: Chwaraeon Met Caerdydd

Gradd: 3A/B

HERA: CMETS147

### **Prif bwrpas y rôl**

Mae Chwaraeon Met Caerdydd yn datblygu ystod newydd o weithgareddau sy'n cynhyrchu refeniw ar draws ein cyfres o raglenni. Byddwch yn chwarae rhan allweddol wrth gefnogi'r twf hwn drwy gyflawni mentrau gwerthu a marchnata wedi'u targedu sy'n cyflawni yn erbyn targedau incwm.

### **Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol**

- Nodi cyfleoedd newydd i gynhyrchu arweinwyr a chreu cyfleoedd i yrru gwerthiannau ar draws rhaglenni a gweithgareddau a nodwyd.
- Gweithio yn ôl targedau gwerthu y cytunwyd arnynt a chynhyrchu adroddiadau rheolaidd sy'n olrhain data gwerthu a data perthnasol sy'n llywio penderfyniadau yn y dyfodol.
- Gweithio gydag aelodau'r tîm i ddatblygu a chyflwyno ymgyrchoedd gwerthu sy'n gwneud y mwyaf o'r elw ar fuddsoddiad ac yn cynhyrchu mwy o refeniw.
- Cyfrannu at ddatblygu mentrau cadw penodol sy'n cefnogi targedau cynhyrchu refeniw cyffredinol.
- Cefnogi'r Rheolwr Datblygu Busnes i ddatblygu a gweithredu ymgyrch cyfryngau cymdeithasol flynyddol, gan gynnwys creu cynnwys a hysbysebu â thâl.
- Cyflwyno amrywiaeth o weithrediadau sy'n cyd-fynd â grwpiau cwsmeriaid wedi'u targedu, a all gynnwys ymweliadau ag ysgolion a grwpiau cymunedol.
- Sicrhau bod rhannau perthnasol o'r wefan yn cael eu diweddarau.
- Cyfrannu at bob cyfarfod cyn ac ar ôl y rhaglen ar bynciau penodol gan gynnwys cynllunio a gwerthuso gyda thîm ehangach Chwaraeon Met.
- Bydd gofyn i ddeiliad y swydd lynu wrth bolisïau a gweithdrefnau diogelu a gall weithio'n uniongyrchol gyda phlant a phobl ifanc fel rhan o wersylloedd a gweithgareddau chwaraeon.
- Gweithio gyda Phenaeithiaid chwaraeon i lunio cynigion deniadol ar gyfer y gymuned mewn gweithgareddau gan gynnwys Gwersylloedd Chwaraeon, partïon pen-blwydd, FanZones a sesiynau gweithgareddau eraill sy'n cynhyrchu refeniw ac sy'n hwyl.
- Gweithio gyda'r Tîm Datblygu Busnes i brisio, marchnata a hyrwyddo gweithgareddau er mwyn cyrraedd targedau refeniw a thyfu'r busnes yn y meysydd hyn.
- Bydd deiliad y swydd yn adrodd i'r Rheolwr Datblygu Busnes a bydd yn gweithio'n agos gyda thîm Chwaraeon Met Caerdydd ac adrannau ehangach y brifysgol.
- Bod yn gyfrifol am ddarparu lefelau uchel o ofal cwsmeriaid a darparu gwasanaeth ar draws y gweithgareddau.

### **Manyleb person**

#### **Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol**

- 5 TGAU (AC) neu gyfwerth

## Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad gwerthu blaenorol neu wybodaeth amlwg o'r broses werthu a chadw staff.
2. Craffter masnachol gyda'r gallu i nodi cyfleoedd newydd.
3. Profiad o gyflwyno ymgyrchoedd gwerthu wedi'u targedu o'r syniad i'r cyflwyniad a'r adolygiad.
4. Profiad o weithio tuag at dargedau incwm/gwerthiant.
5. Sgiliau rhwydweithio cryf a'r gallu i adeiladu a gwneud cysylltiadau newydd.
6. Profiad a/neu wybodaeth amlwg o gyfathrebu digidol a datblygu gwefannau.
7. Profiad o ddefnyddio sianeli cyfryngau cymdeithasol i hysbysebu a hyrwyddo gweithgaredd masnachol.
8. Y gallu i weithio oriau hyblyg e.e. mynychu digwyddiadau brecwast, gyda'r nos a phenwythnosau.

## Dymunol

1. Addysg hyd at lefel gradd mewn marchnata neu bwnc sy'n gysylltiedig â busnes neu brofiad perthnasol sylweddol.
2. Profiad gwaith blaenorol, neu awydd i weithio, mewn amgylchedd sy'n canolbwyntio ar gwsmeriaid.

## Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn gwneud hyn glir yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
<b>A1 – Dechreuwr</b> Yn gallu deall a defnyddio dywediadau cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
<b>A2 - Defnyddiwr sylfaenol</b> Yn gallu delio â gwybodaeth gyffredin a syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
<b>B1 - Defnyddiwr canolradd</b> Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
<b>B2 - Defnyddiwr canolradd uwch</b>				



Yn gallu mynegi fy hun yn y Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs â siaradwr brodorol.				
<b>C1 - Defnyddiwr rhugl</b> Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
<b>C2 - Meistrolaeth</b> Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

### Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

### Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.